



Brevo est une entreprise française présente en France, en Allemagne, aux États-Unis et en Inde. Elle emploie 250 personnes.

Elle vend des prestations d'envoi de newsletters et de campagnes de SMS marketing, de courriels ou SMS dits transactionnels ou bien encore la construction de parcours clients personnalisés s'apparentant à du *marketing automation*. Le service est gratuit dans la limite de trois cents courriels quotidiens.

Etape 1 : Création d'un compte sur



Cliquez sur le site : <https://app.brevo.com/>

Inscrivez-vous et renseignez les informations demandées.

Confirmez le lien reçu dans votre messagerie.



Accueil

Contacts

Campagnes

Automations

Transactionnel

Conversations

Vente

Meetings

Etape 2 : Création d'une campagne d'emailing

Cliquez sur **CAMPAGNES**, vous obtenez un tableau de bord de vos campagnes, tableau de bord vide si vous venez de commencer.

Tableau de bord

Créer une campagne

Contacts au total: 27

Ouvertures: 0 (0%)

Clics: 0 (0%)

Blocklists: 0 (0%)

Consommation et forfait

Campagnes précédentes

Id	Nom	Destinataire...	Ouvreurs	Cliqueurs	Désinscrit	Date d'envoi	Action
#31	INTERSPORT	2 100%	1 50%	1 50%	0 0%	28 juin 2022	
#26	whitepod	2 100%	1 50%	0 0%	0 0%	25 janv. 2022	
#13	KUBLI SUEDE	3 100%	2 66,67%	0 0%	1 33,33%	25 nov. 2021	

Campagnes en mode brouillon

Id	Nom	Date de création	Action
#42	EVANOS PRIME	27 févr. 2023	
#41	LA PERLE DES DIEUX	23 janv. 2023	

Cliquez sur **Créer une campagne**

Sélectionnez le type souhaité : Commencez par un **Email**.

Créez une campagne ×

Standard
Créez une campagne unique de A à Z.

✉ Email

✉ SMS Activer


🗨 WhatsApp Activer

🔔 Web Push Activer


👤 Facebook Ads Activer

Scénario automatisé Créer un scénario personnalisé


Utilisez une séquence automatisée de messages prédéfinie ou créez votre propre séquence.



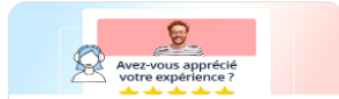
Message de bienvenue
Envoyez un message de bienvenue dès qu'un contact a rejoint votre liste.



Date d'anniversaire
Envoyez un email annuel pour fêter une date importante de vos contacts



Visite de page
Envoyez un email dès qu'un contact visite une page de votre site.



Événement sur le site web
Envoyez un email dès qu'un contact réalise une action particulière sur votre site.

Attribuez un nom à votre campagne, l'écran suivant apparait :

← **perle des dieux** Brouillons Aperçu et test **Programmer**

✓ **De**
essai • baudureau@enc-nantes.fr

Modifier l'expéditeur

● **À**
Sélectionnez des destinataires

Ajouter des destinataires

● **Objet de la campagne**
Ajoutez une ligne d'objet pour cette campagne.

Ajouter un objet

● **Design**
Créez votre contenu d'email.

Démarrer la conception

Paramètres avancés

Modifier les paramètres

Indiquez le nom de l'entreprise **EXPEDITRICE** qui remplacera **essai** proposé.

Cliquez sur **Ajouter des destinataires** pour sélectionner une liste de destinataires. Sinon passez à l'étape 3 pour créer ou importer des contacts.

À

Sélectionnez des destinataires

Listes Segment

Envoyer à

Votre première liste X

Ne pas envoyer aux contacts inactifs

Options avancées ^

Ne pas envoyer à

Sélectionnez une liste

Filtrer les destinataires

Ajouter une condition

0 destinataires 300 emails restants

Envoyez à autant de destinataires que vous souhaitez, dans la limite de votre offre.

Annuler Enregistrer

Si la liste est déjà créée sélectionnez la dans la zone **Envoyer à** et passez à l'étape 4.

Etape 3 : Création des contacts

Cliquez sur **Contacts** puis sur **+ Créer une nouvelle liste**

Donnez un nom puis cliquez sur **Importer des contacts** ou **Ajouter un contact**

Voir ETAPE 6

Choisir cette option si vous souhaitez créer vos contacts.

Créer un contact ×

NOM
dupuis

PRENOM
bea

SMS
+33

EMAIL
baudureau@enc-nantes.fr

LISTES
essai

ADRESSE
Votre texte ici

VILLE
Votre texte ici

ENTREPRISE
Votre texte ici

CIVILITE
Votre texte ici

CONSENTEMENT
Pas maintenant

Créer

Renseignez les champs pour chaque contact puis cliquez sur le bouton CREER. Ce contact sera intégré à votre liste.

Etape 4 : Conception de l'e-mailing

Cliquez sur **Campagnes** puis sélectionnez la campagne créée précédemment. Puis cliquez sur

Objet de la campagne Ajouter un objet

Ajoutez une ligne d'objet pour cette campagne.

Objet de la campagne ×

Ajoutez une ligne d'objet pour cette campagne.

Objet * ⓘ
Nous recrutons

Prévisualiser le texte ⓘ
Rejoignez notre équipe

La prévisualisation de l'email peut varier en fonction du client de messagerie.

Annuler Enregistrer

Soignez ces éléments, ils conditionnent l'ouverture de votre mail.

Renseignez l'objet et le texte

Contrôlez le visuel que vos destinataires auront dans leur messagerie.

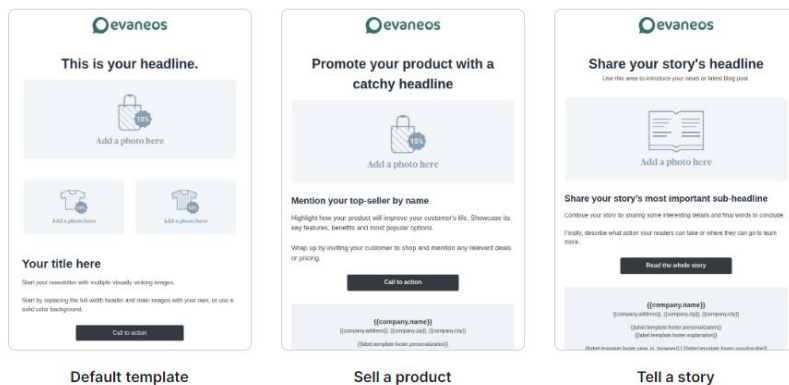
Pour réaliser le contenu de votre emailing, cliquez ensuite sur

Design Démarrer la conception

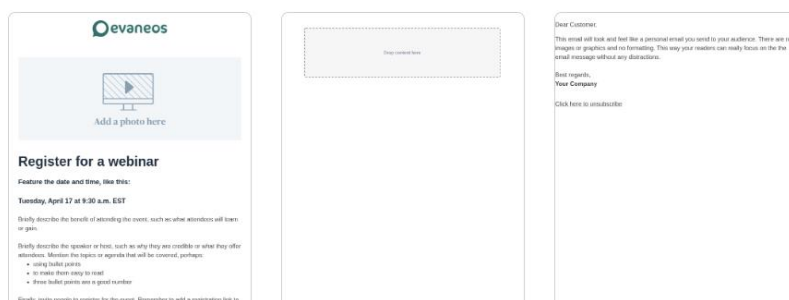
Créez votre contenu d'email.

Sélectionnez un modèle de présentation

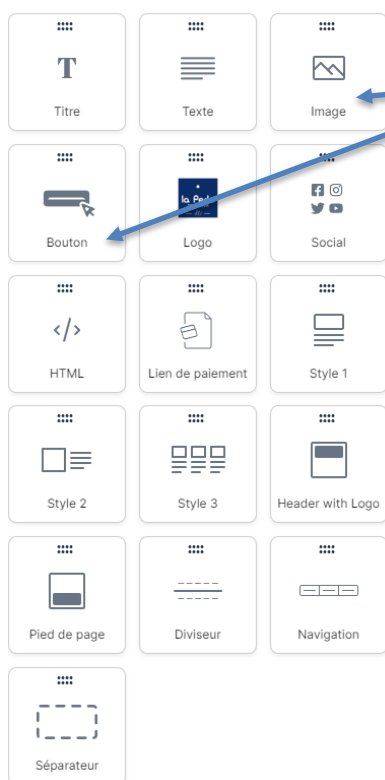
Mises en page Galerie de templates Mes templates Campagnes Coder votre template



Puis modifiez le modèle avec les éléments visuels de la marque pour laquelle vous réalisez un emailing en cliquant sur la zone du logo, saisir URL de la marque.



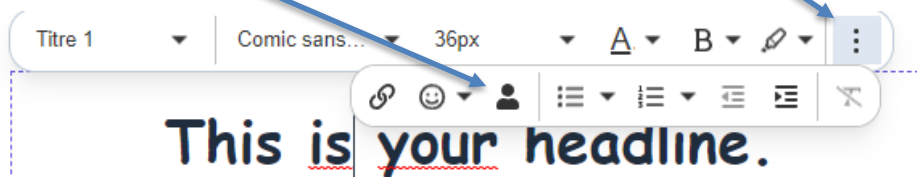
Contenu Blocs sauv... Design



Vous pourrez ensuite intégrer, dans votre emailing, les différents éléments (zone de texte, images, boutons ...) proposés dans le menu de gauche.

Personnalisez l'emailing

Dans une zone de texte, cliquez sur cette icône puis sur le personnage, vous pourrez personnaliser le contenu, c'est-à-dire ajoutez le nom, le prénom de vos destinataires.



Insérer la personnalisation

× Sélectionnez le(s) champs que vous souhaitez prendre pour la personnalisation.

Simple

Avancé (conditions)

Quel attribut souhaitez-vous insérer?

PRENOM

Quelle valeur doit être utilisée si l'attribut est vide?

Valeur

Insérer

En cliquant sur **Avancé**, des conditions peuvent être définies avec cet écran :

Simple

Avancé (conditions)

1. Cas

Si Une des conditions suivantes

CIVILITE contient Madame

+ Conditions supplémentaires

insérer: Chère{{contact.PREN

Sélectionner l'attribut

+ Ajouter un autre cas

Sinon :

insérer: Cher{{contact.PRENC

Sélectionner l'attribut

Ici la CIVILITE va permettre de mettre Chère puis Prénom, Ou Cher puis Prénom.

Enregistrer et quitter

Lorsque vous aurez terminé votre création, cliquez sur le bouton

Etape 5 : Envoi de l'e-mailing

Réalisez **TOUJOURS** un aperçu avant l'envoi en cliquant sur ce bouton :

Aperçu et test


Programmer

Aperçu et test

Envoyer un email test

Prévisualiser en tant que client

De: <baudureau@enc-nantes.fr>
Objet: Nous recrutons
Aperçu: Rejoignez notre équipe



{% if ("Madame" in contact.CIVILITE)
%}Chère{{contact.PRENOM}}{%


Envoyez des emails test à vos collègues
Chercher un contact email pour lui envoyer un email de test
Destinataire
baudur... X
Envoyer un test

Sélectionnez un destinataire pour effectuer le test.

Le test réalisé, vous pourrez ensuite programmer l'envoi de la campagne ou l'envoyer immédiatement.


Etape 6 : Importer une liste de contacts

Vous pouvez importer des listes, de contacts existants, qui seront vos cibles pour vos

campagnes d'emailing. Dans le module  **Contacts** cliquez sur


Importer des contacts

Options d'import :



Télécharger un fichier

Sélectionner un fichier .csv ou .txt depuis votre ordinateur



Copier / Coller

Copiez et collez les contacts depuis votre fichier Excel (.xls)

Cliquez sur **Télécharger un fichier** Excel au format CSV ou TXT, sélectionnez votre fichier.

Le mapping des champs est ensuite proposé :

L'étape de mapping consiste à définir une correspondance entre les champs sources des données importés (en provenance du fichier) et les champs cibles internes au logiciel.

Si certains champs cible n'existent pas encore dans BREVO, il suffit de les créer.

Champ Source du fichier		Champ cible dans BREVO
ENTÊTE DU FICHIER	DONNÉE	ATTRIBUT DE CONTACT
NOM	Berteau Hervé Dupond Jeanne Lucas Lucie	NOM - Texte
ADRESSE	2 Rue Crébillon 45 bd de la liberté 4 Rue des lilas	ADRESSE - Texte
CP	44000 44000 44300	Ne pas importer
VILLE	NANTES NANTES CARQUEFOU	VILLE - Texte
E_MAI		EMAIL - Email

Pour chaque champ sélectionné le champ correspondant dans la liste déroulante.

S'il n'existe pas vous pouvez **Ajouter un nouveau champ**

Texte

Texte

Nombre

Date

Booléen

Catégorie

Créer

Cliquez sur

6 colonnes à importer
0 colonne ignorée

Confirmer le mapping

Sélectionnez la liste importée puis cliquez ensuite sur

1 liste sélectionnée

Confirmer votre liste

Finalisez votre import

Gestion des contacts

- Mettre à jour les attributs des contacts existants
 - Effacer les attributs qui ne sont pas renseignés dans votre import
- Blocklister les contacts emails importés
- Blocklister les contacts SMS importés

Certification Opt-in

Je certifie que les nouveaux contacts importés remplissent bien ces conditions :

- Mes contacts ont explicitement donné leur accord pour recevoir des campagnes Email (newsletters) ou SMS de ma part (au cours des deux dernières années, ou ont été sollicités ces 2 dernières années)
- Ces contacts n'ont pas été récupérés d'un tiers
- Ces contacts n'ont pas été achetés ou loués

Les campagnes Email ou SMS envoyées à des contacts qui ne respectent pas ces conditions peuvent être suspendues ou annulées par nous à tout moment.
[En savoir plus sur les contacts opt-in](#)

**Cochez la CERTIFICATION OPT-IN
Puis cliquez sur CONFIRMER
VOTRE IMPORT**

Confirmer votre import

Contacts

Ajouter un contact

Importer des contacts

L'import de vos contacts est terminé.
0 nouveaux - 2 existants - 3 non importés

[Voir le rapport de l'import](#)

[3] copier coller 2

L'import est confirmé, vos contacts sont alors affichés.

Vous recevrez sur votre messagerie un rapport confirmant l'import.

Campagnes

Vous pouvez maintenant modifier votre campagne en cliquant sur

Etape 7 : Filtrez les contacts

Après avoir importé vos contacts et les avoir placés dans une liste, vous pouvez les filtrer en indiquant les critères souhaités.

Cliquez sur la liste puis sur ET OU et sélectionnez les champs vous permettant d'isoler une cible donnée.

Contacts

Vous pouvez gérer ici votre base de données de contacts et effectuer des actions sur ceux-ci.

[Importer des contacts](#) [Ajouter un contact](#)

Tous les contacts test

Appartenance à une liste

Personnes présentes dans : test

Et

Rechercher

Informations du contact

2 contacts

Email

SMS

Modifier les attributs d'une colonne Recherche par nom, email et numéro de

ABONNÉ	BLOCKLISTÉ	EMAIL	SMS	NOM	PRENOM	DERNIÈRE MOD...	DATE D'AJOUT
--------	------------	-------	-----	-----	--------	-----------------	--------------

Dans cet exemple : filtre dans la liste les contacts nantais.

Contacts

Vous pouvez gérer ici votre base de données de contacts et effectuer des actions sur ceux-ci.

[Tous les contacts](#) test ▾

Appartenance à une liste

☰ Personnes présentes dans : ▾ test X ▾

Et _____

VILLE

T Est égal à ▾ NANTES

⊕ Et

⊕ Ou

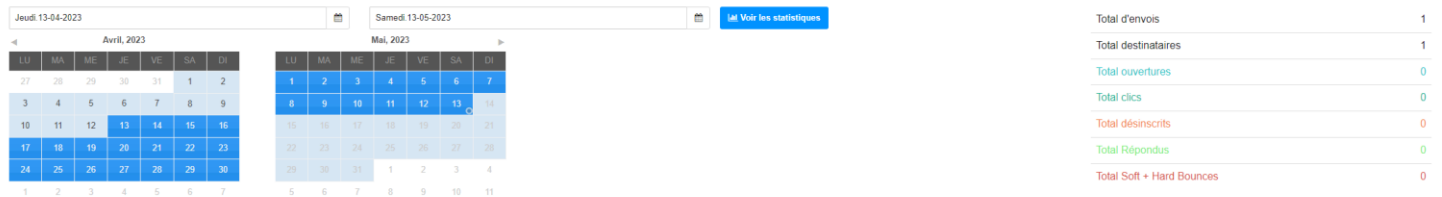
Les contacts correspondants à vos conditions sont alors affichés, sélectionnez-les.

Etape 8 : Consulter les statistiques

Dans le module **Statistiques** vous pouvez consulter les résultats de vos campagnes.

Statistiques

[Campagnes](#) [Conversions](#)



Total d'envois	1
Total destinataires	1
Total ouvertures	0
Total clics	0
Total désinscrits	0
Total Répondus	0
Total Soft + Hard Bounces	0



Campagnes Email

[Exporter \(.csv\)](#)

ID	NOM	DESTINATAIRES	OUVERTS	CLIQÉ	DÉSINSCRITS	PLAINTES	BOUNCES	DATE D'ENVOI	ACTIONS
#43	perle des dieux	1 100%	0 0% Détails	0 0%	0 0%	0 0%	0 0%	13 Mai, 2023 20:57	Rapport