

Table des matières

Création du questionnaire et des questions	2
Les différents types de questions.....	3
Créer des sections.....	4
Créer des renvois/branchements.....	4
Ajoutez des éléments multimédias (vidéo, image)	5
Déplacer, supprimer des questions.....	5
Consulter les réponses	6
Analysez les réponses dans ETHNOS.....	8

Version Juin 2019

Création d'un questionnaire sur Office 365

Office 365 →

- A partir de votre compte **Gmail** ou sur **Office 365**
- Cliquez sur icône **Applications** et sélectionnez **FORMS**

Applications



Toutes les applications →

Documents

Nouveau ▾

Création du questionnaire et des questions

1 Donnez un nom au questionnaire

Vous pouvez saisir une courte description pour expliquer votre objectif à la personne interrogée.

2 Sélectionnez le type de question souhaité

3 Vous pouvez choisir le nombre de réponses possibles et rendre la réponse obligatoire avec ces options.

4 Cliquez sur le bouton **+ Ajouter...** pour créer une nouvelle question.

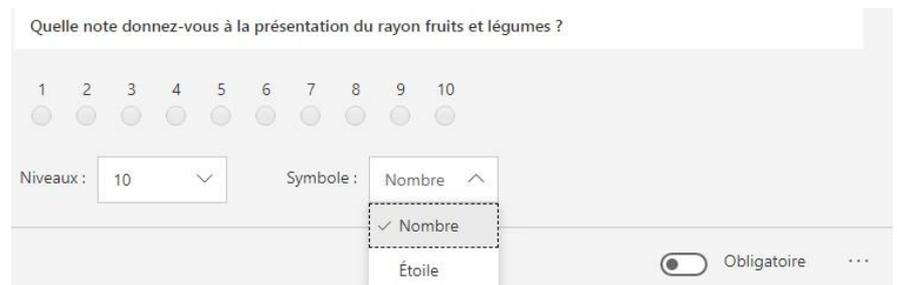
Les différents types de questions

Choix : Cette option permet de sélectionner 1 ou plusieurs réponses dans une liste proposée. Question ouverte.

Texte : Réponse au format texte court ou long avec plusieurs lignes. Question ouverte.

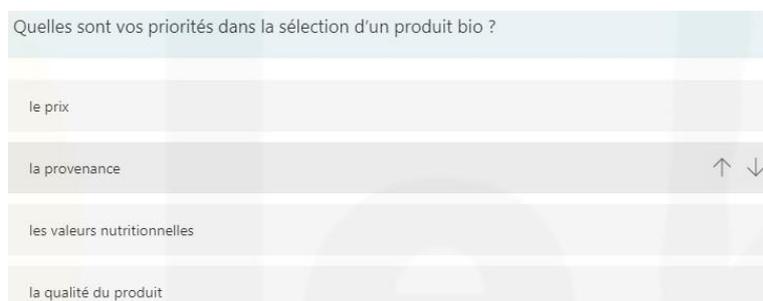


Evaluation : Ce choix permet de mettre une échelle d'évaluation sous forme de nombre ou d'étoiles et de choisir les niveaux souhaités.



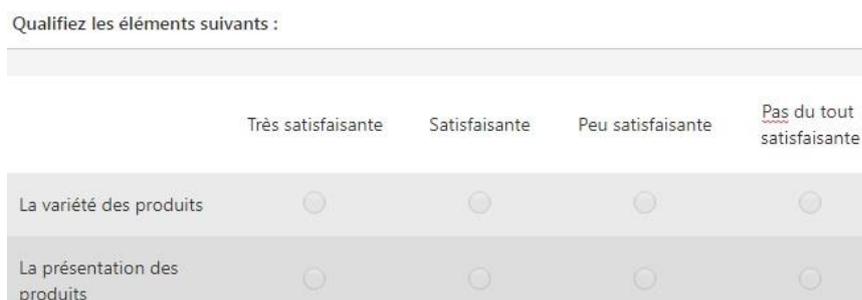
Date : possibilité de saisir une date.

Classement : Cette option permet aux personnes interrogées de classer les réponses dans un ordre souhaité pour gérer un choix prioritaire. Les flèches déplacent les réponses.



Likert : L'échelle de Likert est une échelle de mesure qui comprend en général de 3 à 7 degrés. Elle permet d'interroger les individus sur leur degré d'accord ou de désaccord vis-à-vis d'une affirmation. L'échelle de Likert a été développée par Rensis Likert, un psychologue américain, au début des années 1930.

Par exemple :



Net Promoter Score NPS: est un indicateur utilisé pour connaître la propension de clients prêt à recommander une marque, un produit ou encore un service. Le **score** obtenu permet d'évaluer la satisfaction et la fidélité moyenne d'une clientèle.

La question NPS : « Recommanderiez-vous notre marque à vos amis et collègues ? ».

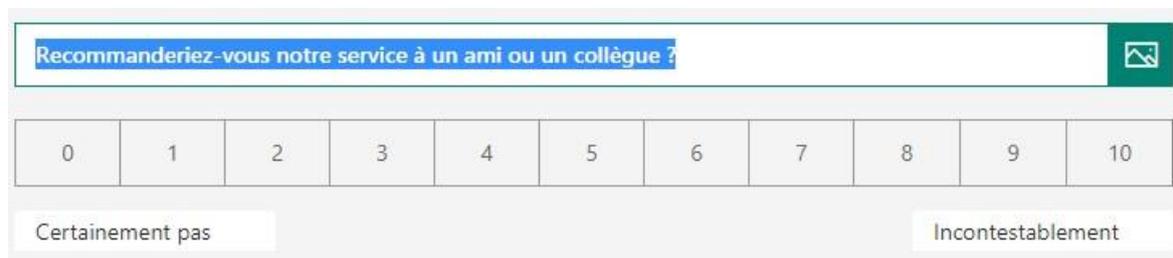
La note laissée par le client suite à cette question permet de déterminer s'il est un :

Promoteur (note de 9 ou 10)

Passif (note de 7 ou 8)

Détracteur (notes de 0 à 6)

Le Net Promoter Score global, est un score entre -100 et +100, est ensuite calculé de la manière suivante : (% de promoteurs) – (% de Détracteurs) = NPS



Le résultat se présente sous cette forme :

Recommanderiez-vous cette enseigne à un ami ou un collègue ?

[Plus de détails](#)

Supporters	0
Passifs	1
Détracteurs	3



Créer des sections

Objectif : Les sections permettent de générer des sauts de page sur votre enquête afin que les personnes interrogées ne lisent pas les questions suivantes. Cette fonction allège visuellement le questionnaire. Les sections ne sont pas compatibles avec les renvois.

Créer des renvois/branchements

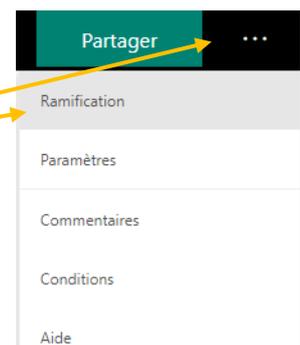
Objectif : Sur un questionnaire vous pouvez présenter certaines questions en fonction des réponses données.

Ne pas faire de sections pour gérer les renvois.

Positionnez-vous sur la question sur laquelle vous souhaitez un renvoi.

Pour activer le renvoi cliquez sur ... puis Ramification

En face des réponses vous pouvez sélectionner la question qui sera proposée à la personne interrogée.



← Précédent

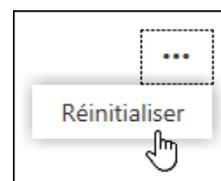
Options de ramification

1. Dans quelle enseigne achetez-vous le plus so...

<input type="radio"/> Leclerc	Aller à	Question suivante	▼
<input type="radio"/> Auchan	Aller à	6. Fréquentez-vous Leclerc BIO (100% bio) ?	▼
<input type="radio"/> Carrefour	Aller à	6. Fréquentez-vous Leclerc BIO (100% bio) ?	▼
<input type="radio"/> Autre	Aller à	6. Fréquentez-vous Leclerc BIO (100% bio) ?	▼

Cliquez sur **Précédent** pour revenir au questionnaire et sortir du module Ramification.

Si vous souhaitez réinitialiser entièrement votre formulaire et supprimer le branchement, cliquez sur le bouton points de suspension ..., puis sélectionnez **Réinitialiser**.



Ajoutez des éléments multimédias (vidéo, image)

Cliquez sur l'icône **Insérer un élément multimédia**

Puis sélectionner **image** ou **vidéo**, effectuez une recherche avec le moteur proposé, ou charger une image à partir de votre ordinateur ou du drive.

The screenshot shows the Google Forms editor with a question: "6. Fréquentez-vous Leclerc BIO (100% bio) ?". Below the question, there are icons for inserting media. An orange arrow points from the text above to the "Insérer un élément multimédia" menu, which is open, showing options for "Image" and "Vidéo". Another orange arrow points from the text above to the "Recherche d'images" section, which shows a Bing search for "logo leclerc". The search results include logos for "L" and "espace culturel".

Déplacer, supprimer des questions

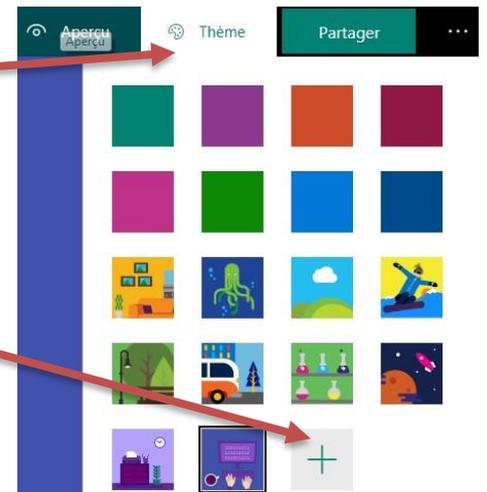
Au-dessous de la question des **icônes** vous permettent de manipuler vos questions.



Choisir une présentation

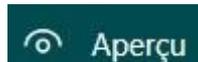
Vous pouvez améliorer la présentation de votre questionnaire en choisissant un thème, cliquez sur le bouton **Thème**

L'icône **+** permet de personnaliser le thème, il est possible d'importer une image en arrière-plan du questionnaire.



Tester votre questionnaire

Cliquez sur l'icône



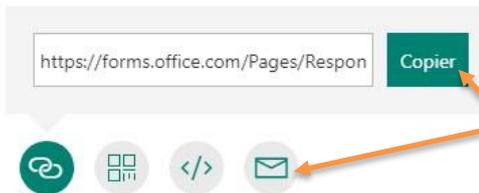
Les options avant l'envoi

Cliquez sur l'icône



Envoyer et recueillir les réponses

Seuls les membres de mon organisation peuvent r... ▼



Dans ce menu vous pouvez aussi sélectionner : « Toute personne ayant le lien peut répondre ».

Cliquez sur l'icône **Mail**, votre gestionnaire de courrier s'ouvre et votre lien est automatiquement intégré dans le mail.

Vous pouvez **copier** votre lien dans votre messagerie.

Le mail reçu par vos destinataires aura cette présentation.

D'autres liens peuvent être générés selon l'objectif recherché.

Partager sous forme de modèle



Obtenir un lien permettant de dupliquer le formulaire

Partager pour collaborer



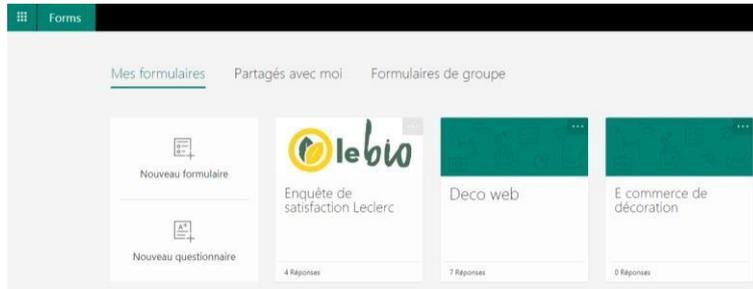
Obtenir un lien de consultation et modification

<https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=RKCOdqVtki3j4daLSw7UikTkMuQXvxEvXyswcQjctdUREZNRktFRIFMOUJMNUNPMTThKRk5HQEFVNC4u>



Consulter les réponses

À tout moment vous pouvez revenir sur votre questionnaire dans **Google Forms**, pour modifier le questionnaire ou consulter les réponses obtenues.



Les questionnaires créés sont accessibles dans **Mes Formulaires**, cliquez sur le questionnaire souhaité, les réponses sont dans ce menu.



Enquête de satisfaction Leclerc

Vous obtenez des tris pour chaque question.

4
Réponses

00:36
Durée moyenne de remplissage

Actif
État

[Afficher les résultats](#) Ouvrir dans Excel

- Dans quelle enseigne achetez-vous le plus souvent vos fruits et légumes ?
[Plus de détails](#)

● Leclerc	1
● Auchan	1
● Carrefour	2
● Autre	0
- Quelle est la fréquence de vos visites ?
[Plus de détails](#)

● 1 fois par semaine	2
● +2 fois par semaine	2
● 1 fois par mois	0
- Quelle note donnez-vous à la présentation du rayon fruits et légumes ?
[Plus de détails](#)

4
Réponses

3.5
Note moyenne : 3.50
- Qualifiez les éléments suivants :
[Plus de détails](#)

	■ Très satisfaisante	■ Satisfaisante	■ Peu satisfaisante	■ Pas du tout satisfaisante
La variété des produits				
La présentation des produits				
- Que pensez-vous de la politique Leclerc favorisant les producteurs locaux ?
[Plus de détails](#)

1
Réponses

Dernières réponses
- Fréquentez-vous Leclerc BIO (100% bio) ?
[Plus de détails](#)

● oui	1
● Non	2
- Quelles sont vos priorités dans la sélection d'un produit bio ?
[Plus de détails](#)

Classement	Options	Premier choix	Dernier choix
1	le prix		
1	la provenance		
1	les valeurs nutritionnelles		
2	la qualité du produit		
- Recommanderiez-vous cette enseigne à un ami ou un collègue ?
[Plus de détails](#)

Supporters	0
Passifs	1
Détracteurs	3

Question échelle de Likert



Ouvrir dans Excel

Cliquez sur l'icône

pour consulter vos réponses reçues dans le tableur.

Analysez les réponses dans ETHNOS

Si vous souhaitez réaliser une analyse détaillée et faire un rapport d'étude vous pouvez exporter les données de Google forms dans Ethnos.

**Consultez le fichier sur LE SITE baudureau.jimdo.com rubrique
ETHNOS et IMPORTER DONNEES CSV DANS ETHNOS**