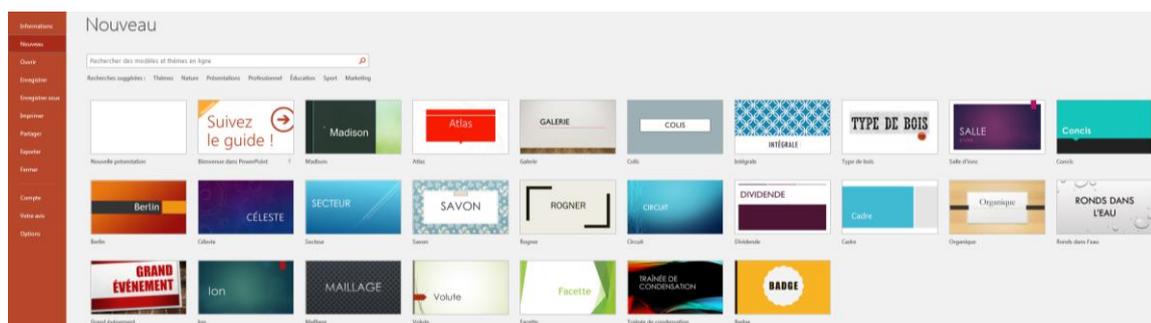


CREATION D'UN NOUVEAU DIAPORAMA .....	2
LES DIFFERENTES PRESENTATIONS .....	2
LES MASQUES .....	3
IDEES DE CONCEPTION .....	4
INSERTION D'OBJETS.....	4
ANIMATIONS - TRANSITIONS.....	8
LIENS .....	9
PARTAGER.....	9
EXPORTER EN VIDEO .....	9

Powerpoint est un logiciel de Pr AO : Présentation Assistée par Ordinateur. Il permet de créer des diaporamas animés intégrant des ressources multimédias (son, vidéos).

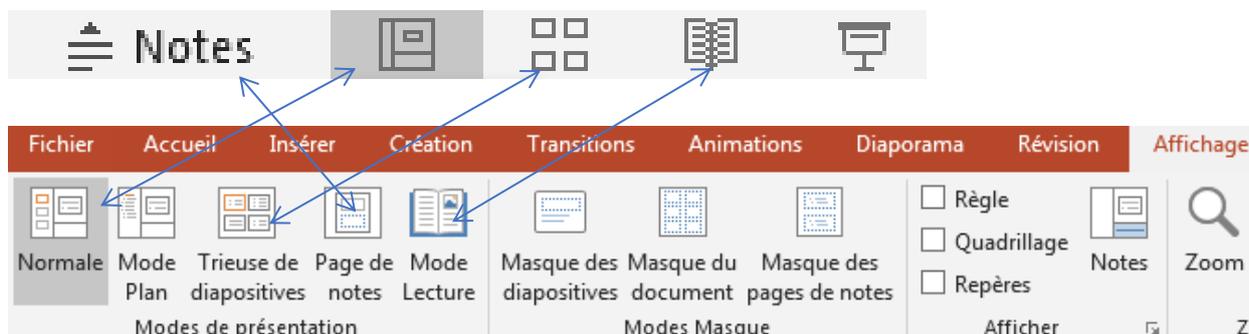
## Création d'un nouveau diaporama

Un choix de thèmes est proposé lors de la création d'un nouveau diaporama. Sélectionnez celui que vous souhaitez, vous pourrez ensuite modifier la présentation en utilisant le masque.



## Les différentes présentations

Dans la barre d'état les icônes des différents modes sont accessibles, ainsi qu'avec le menu **Affichage**.



La présentation **Normale** permet de travailler sur la diapositive et de visualiser les autres dans le bandeau de gauche.

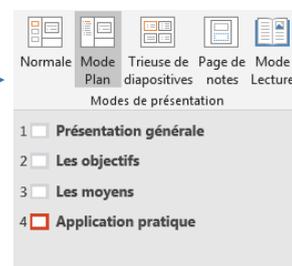
Le mode **plan** permet de définir la structure de la présentation en se concentrant sur le contenu de l'exposé. 

**Trieuse de diapositives** permet de déplacer facilement les diapositives pour réorganisation une présentation.

**Pages de notes** permet de créer des commentaires à destination du présentateur/orateur. Lorsque vous activez la fonction une zone inférieure permet de saisir les notes. Vous pouvez imprimer les pages de notes avec le menu **Imprimer**.

Ces pages ne sont visibles que par l'orateur, en mode diaporama lors d'une projection il suffit d'activer l'option **Utiliser le mode présentateur** dans le menu **Diaporama** (mettre le bureau étendu avec Touche Windows + P) activez avec ALT + F5.

**Mode lecture** active le diaporama en mode présentation.



## Les masques

Les masques permettent de sélectionner des éléments : arrière-plan, polices de caractères qui vont s'appliquer à toutes les diapositives, ou au document ou aux pages de notes.

### Masque des diapositives

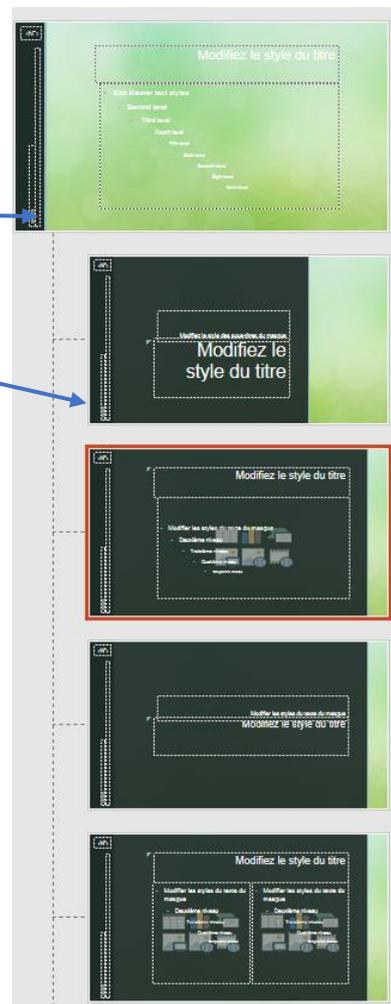
La première diapositive correspond à la diapositive TITRE ET CONTENU

Les éléments intégrés, (logos, polices de caractères, arrière-plan, formes) dans celle-ci, vont se décliner automatiquement sur les autres dispositions des diapositives. Disposition DIAPOSITIVE DE TITRE

Cette icône dans le menu **Masque des diapositives** permet de revenir à la présentation normale.

**Masque du document** permet de choisir les éléments (en-tête, pied de page) qui apparaîtront lors de l'impression.

**Masque des pages de notes** : même principe.

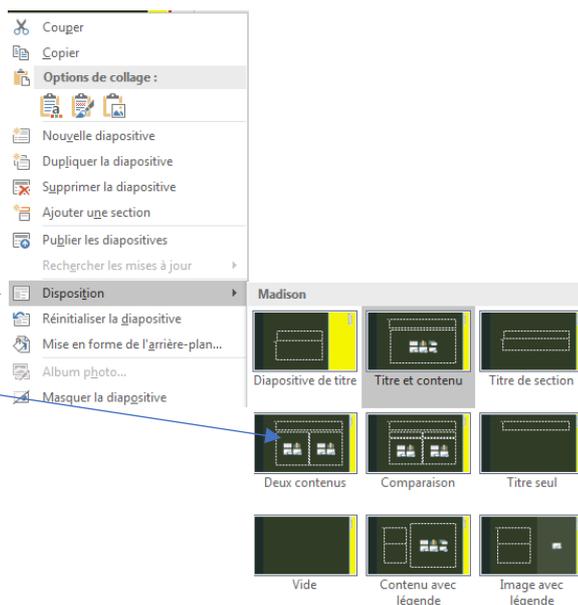


Lors de la création d'un diaporama, par défaut la première diapositive est toujours définie en disposition TITRE les suivantes en disposition TITRE ET CONTENU.

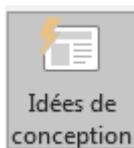
Vous pouvez changer cette disposition avec un **clic droit** sur les diapositives dans le bandeau de gauche puis sur **Disposition**

et choisir celle que vous souhaitez.

Les éléments sélectionnés dans le masque de cette disposition seront alors affichés.



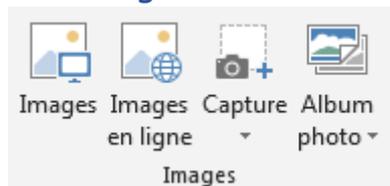
## Idées de conception



Sur la version 2016 (office 365 avec abonnement) dans le menu **Création**, le concepteur peut vous proposer des modèles de présentations différents en fonction du contenu de votre diapositive. Dans ce cas le masque n'est plus appliqué. Lorsque vous insérez une image le volet de conception apparait automatiquement.

## Insertion d'objets

Les Images :



Différentes icônes permettent de sélectionner des images

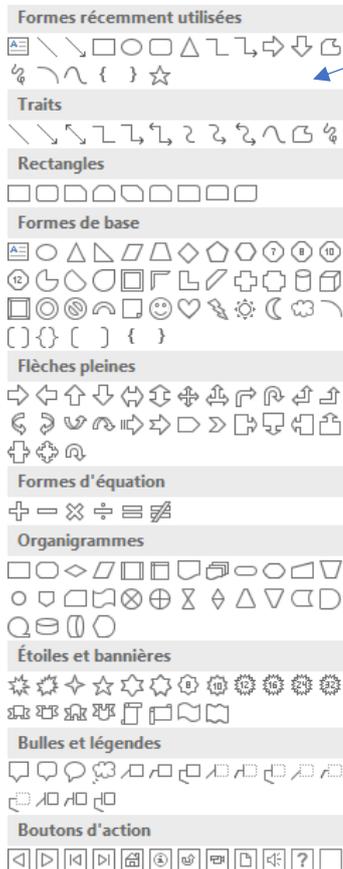
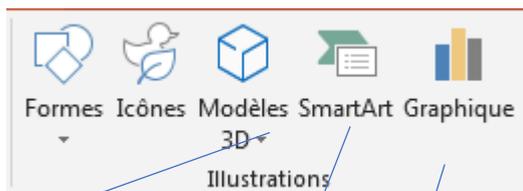
De nombreux formats sont acceptés, les plus courants :

JPG ou JPEG	Taux de compression élevé, format le plus courant sur le Web.
PSD	Image de Photoshop, pas de compression.
PNG	16 millions de couleurs, compression sans perte de qualité, arrière plan transparent.
BMP	Bonne qualité mais pas de compression 800x600 = 1.37Mo
GIF	Images de petite taille, 256 couleurs maxi pour animations et détourages.
TIFF ou TIF	Pour professionnels (imprimeurs, publicitaires) sur tous les systèmes d'exploitation. Bonne qualité taille volumineuse.

Lorsque les images sont insérées, la barre d'outils spécifique permet de les modifier.



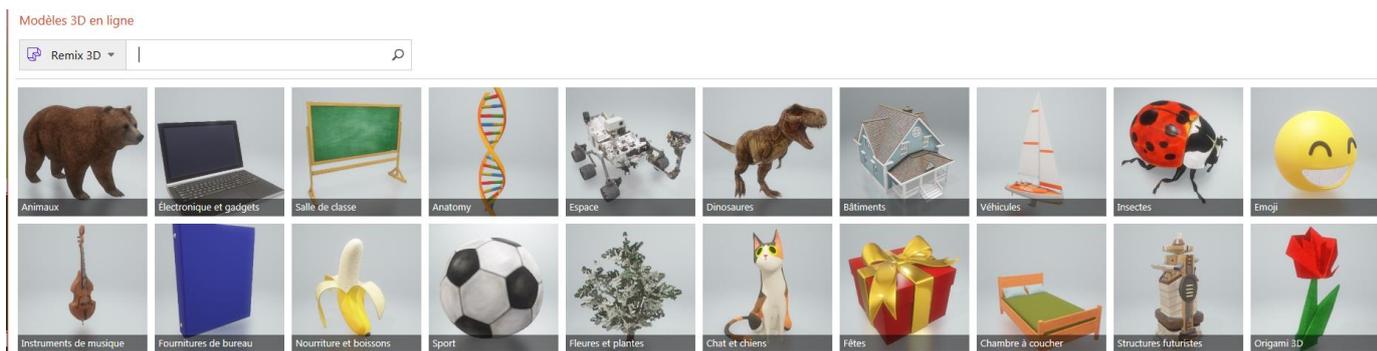
## Les Formes



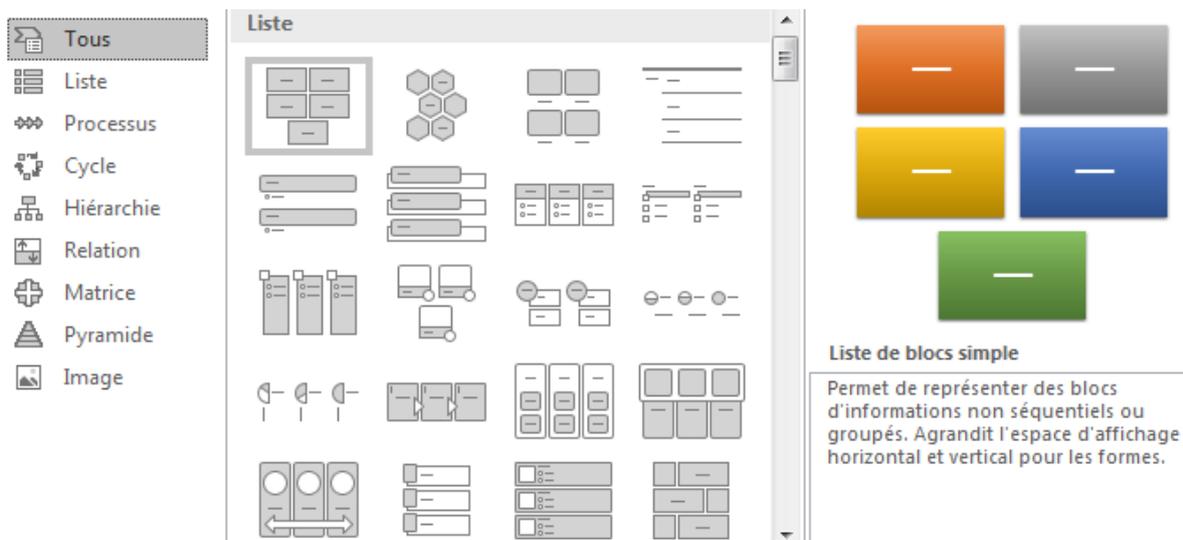
De nombreuses icônes, classées par catégorie, sont proposées.



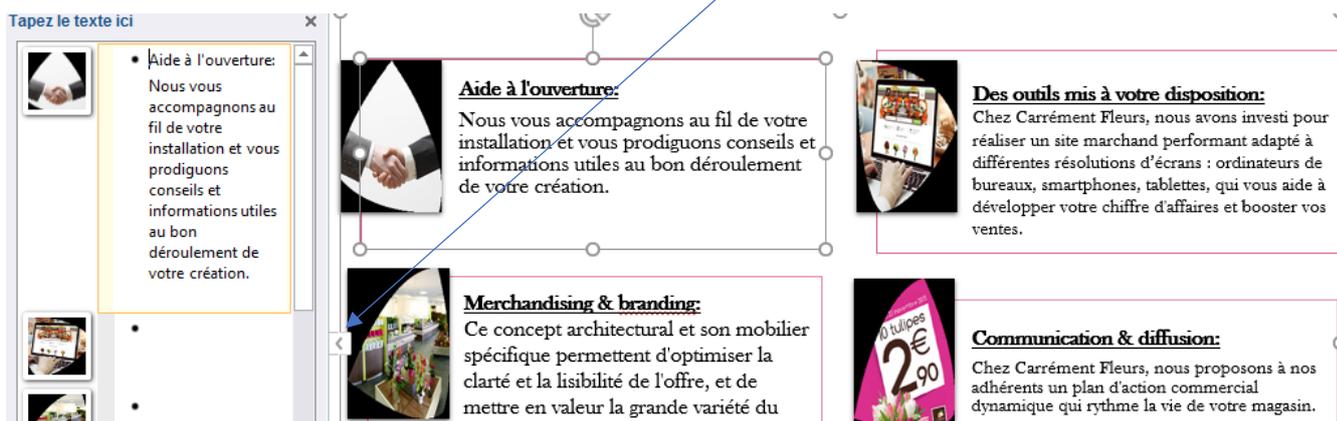
Vous pouvez intégrer des images 3D à partir de votre disque dur ou en ligne.



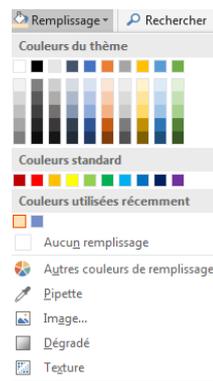
Les SmartArt permettent de représenter visuellement des concepts.



Lorsque vous sélectionnez un smartArt, cliquez sur la flèche vous pourrez ainsi plus facilement saisir votre contenu.



Les couleurs (de remplissage ou les traits) peuvent maintenant être sélectionnées avec une pipette permettant de reprendre une couleur de logo par exemple avec l'icône Remplissage puis Pipette.



## Les Graphiques

Des graphiques peuvent être réalisés directement dans Powerpoint.



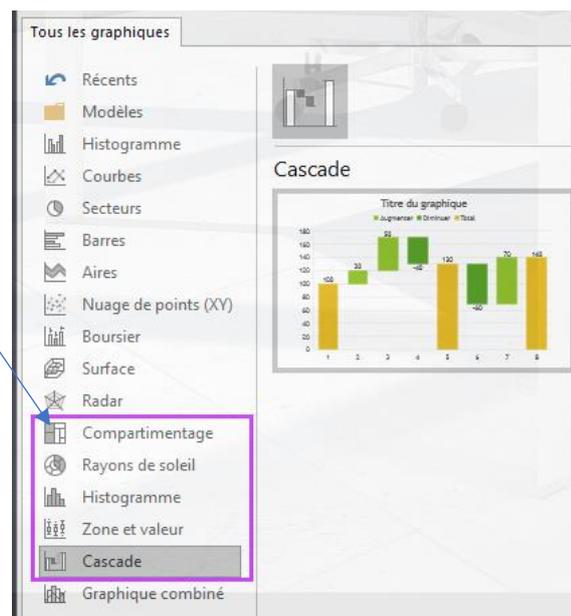
La barre de menu vous permet de modifier les données proposées, de changer la présentation.

6 nouveaux modèles sont ajoutés dans la version 2016.

Vous pouvez également intégrer des graphiques réalisés sur Excel avec les fonctions Copier/Coller.

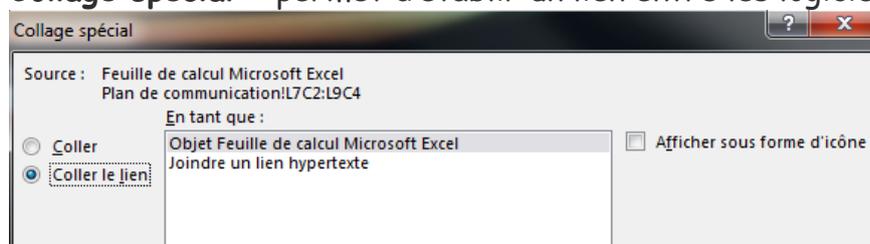
Différentes options pour coller sont proposées :

- **Utiliser les styles de destination** : modifier les cellules copiées,
- **Conserver la mise en forme source**
- **Incorporer** : conserver une copie du tableau dans PowerPoint, au cas où vous voudriez modifier les données qui s'ouvriront alors dans Excel.

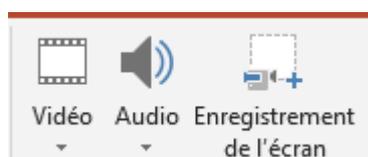


**Remarque** : Si le fichier Excel utilisé est volumineux, la taille de la présentation sera impactée. Il se peut également que vous donniez involontairement accès à votre fichier Excel plus que vous ne le souhaitez.

- **Image** : coller votre tableau en tant qu'image.
- **Conserver uniquement le texte**.
- **Collage spécial** : permet d'établir un lien entre les logiciels



## Les Médias



**Vidéo** : Intégrez des vidéos que vous avez réalisées ou celles que vous pouvez trouver sur internet (Youtube : indiquez le thème recherché puis sélectionnez la vidéo ou un autre site : indiquez l'URL de la vidéo à afficher)

Format des vidéos (contenant images, son et texte placés dans un conteneur, des codecs compressent ces conteneurs).

De nombreux formats de conteneurs sont acceptés, les plus courants sont :

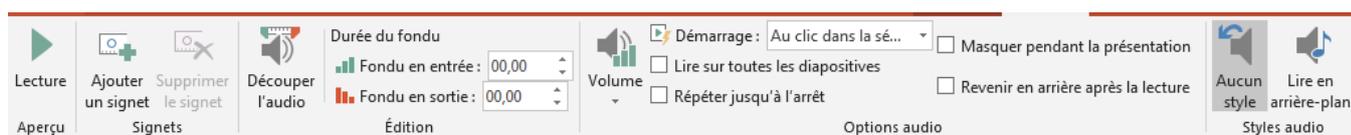
<b>MP4</b>	Fichier standard audio et vidéo
<b>AVI</b>	Contient audio et vidéo pas de texte
<b>WMV</b>	Format de Windows, nécessite Windows Media Player.
<b>MOV</b>	Format d'Apple, nécessite Quicktime.
<b>DIVX</b>	Compression de la taille
<b>FLV</b>	Format natif d'Adobe Flash Player, s'ouvre avec VLC. Compression. Assez bonne qualité

## Audio

De nombreux formats sont acceptés, les plus courants sont :

<b>MP3</b>	Fichier standard audio forte compression, perte de qualité.
<b>AAC</b>	Format d'Apple, compressé.
<b>WMA</b>	Format compressé de Microsoft peu utilisé
<b>FLAC</b>	Compression intelligente. Incompatible avec produits Apple.
<b>WAV</b>	Bonne qualité mais pas de compression et pas de gestion de base de données musicales.

Des options sont présentées pour la gestion de votre fichier audio :



Vous pouvez découper, mettre un fondu, choisir le son sur toutes les diapositives, lancement automatique ou au clic...

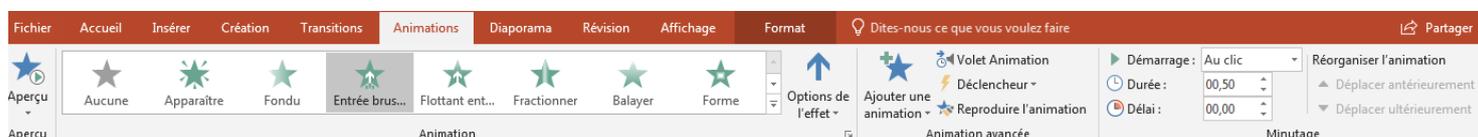
**Enregistrement de l'écran** permet de montrer des fonctions, de réaliser une vidéo. Dans le cadre de démonstrations, vous pouvez inclure des enregistrements de l'écran dans vos présentations PowerPoint.

Définissez ce que vous voulez enregistrer sur votre écran, puis accédez au menu **Insertion/Enregistrement de l'écran**. Vous pouvez alors sélectionner une partie de l'écran pour l'enregistrer, capturer ce dont vous avez besoin et l'insérer directement dans votre présentation.

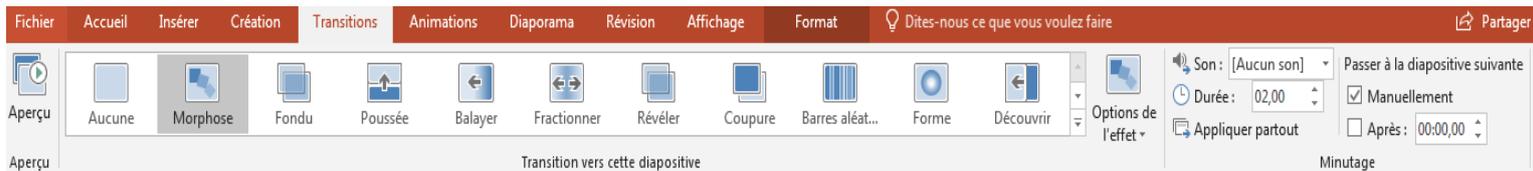
## Animations - transitions

Les animations permettent de rendre la présentation dynamique, en réalisant des effets d'entrées ou de sorties d'objets

Il suffit de sélectionner les objets et de choisir l'animation.



Les transitions sont des animations activées entre les diapositives.



**Nouvelle Transition : Morphose** (version 2016 office 365 avec abonnement) permet d'ajouter des effets, rend les animations et les déplacements d'objets fluides dans votre présentation. Il suffit d'activer la transition Morphose et dupliquer la diapositive et déplacer les objets, ajouter des éléments.

Alt F10 permet de visualiser le volet de sélection et ainsi de masquer ou pas les éléments de la diapositive.

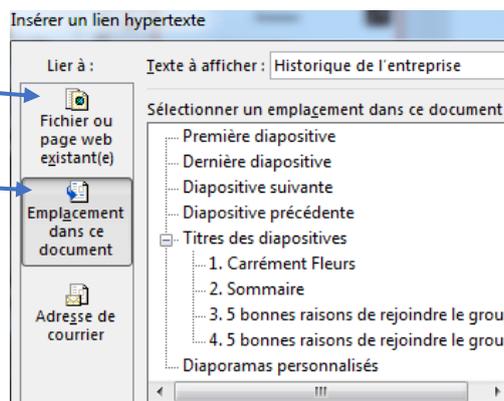
## Liens

Vous pouvez créer des liens hypertextes dans votre diaporama soit vers les diapositives de la présentation soit vers des sites internet.

Un lien peut être réalisé sur une image ou sur une zone de texte. Cliquez sur l'objet puis sur **Insérer/Lien** ou **clic droit puis Lien hypertexte**

Cliquez sur cette icône pour choisir une page web. Vous pourrez copier l'URL dans la zone adresse

Cliquez sur cette icône afin de sélectionner la diapositive vers laquelle vous souhaitez faire ce lien.



## Partager

Le diaporama peut être partagé en le téléchargeant sur le OneDrive en cliquant sur 

## Exporter en vidéo

 **Créer une vidéo**



Vous pouvez choisir la qualité souhaitée, le fichier créé sera au format MP4 avec les animations et éléments visuels intégrés.