

POUR UNE

# PRÉSENTATION PERCUTANTE

REPENSEZ VOTRE **POWERPOINT**

**Quelle est la cible ?**



**QUELLES SONT LES  
QUESTIONS À SE POSER  
POUR RÉALISER UN  
DIAPORAMA ?**

**Quel est l'objectif ?  
Quel contenu ?**



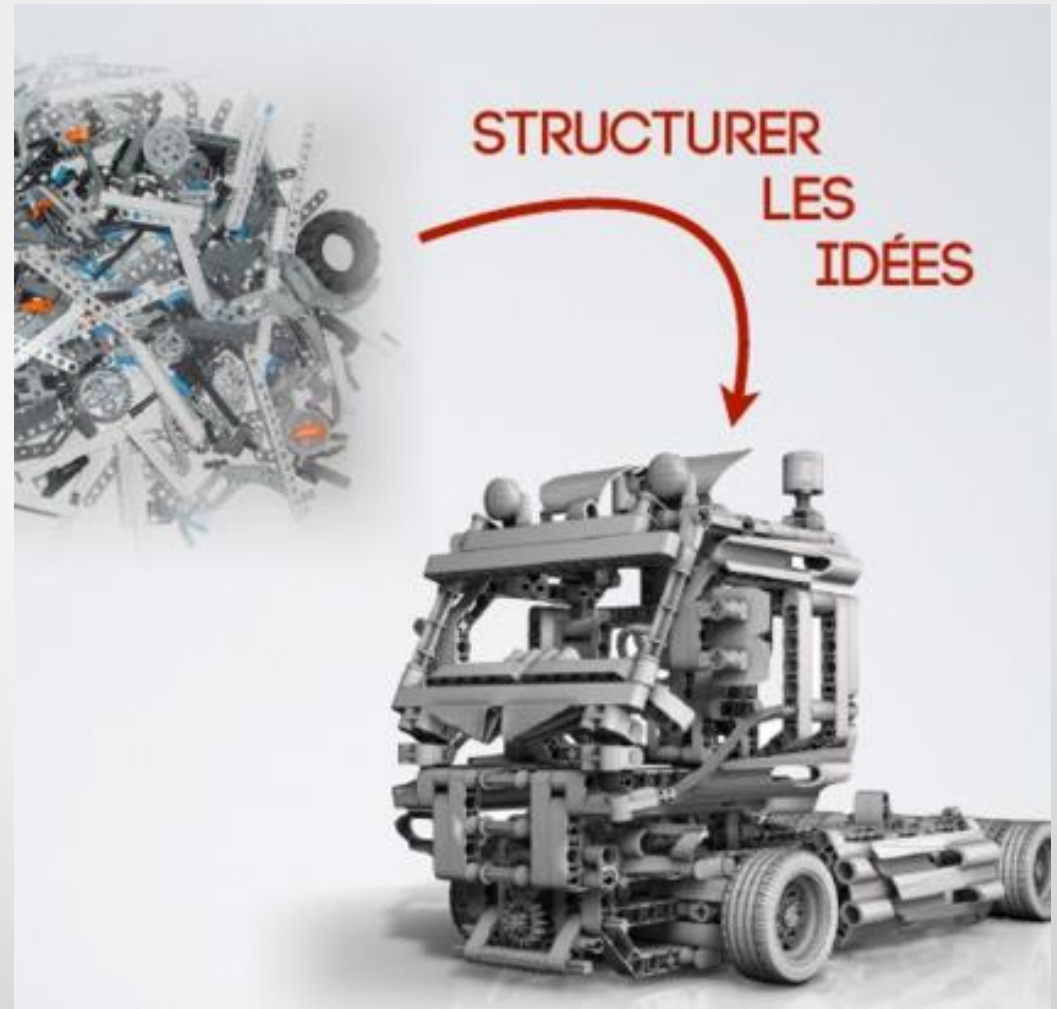
**Dans quel contexte ?**



**Organisez vos idées  
avec un plan**

**Un sommaire aide la  
compréhension**

**1 idée par diapositive**





**Ajoutez une photo**  
**et vous vous**  
**souviendrez**  
**de 65%**



**PRÉSENTER AVEC  
UNE IMAGE LE  
TRAVAIL EN ÉQUIPE**

**QUE PENSEZ VOUS  
DE CETTE IMAGE ?**





# Travail en équipe

Images gratuites PEXELS Icônes gratuites : FLATICON

Templates :  Slides Carnival

Optimisez votre présentation

B AUDUREAU

# Quelques règles

- Il est important d'être compris et d'être interprété. Le texte doit être le plus simple possible afin d'éviter les ambiguïtés.
- Il faut en conséquence toujours proposer le mot le mieux adapté à ce que l'on veut dire. Le texte doit être simplifié afin de condenser le texte.
- Il est également essentiel d'être cohérent afin de ne pas dérouter l'auditoire par des incohérences entre ce qui est dit et ce qui est écrit.
- N'oubliez pas d'accentuer l'idée principale, c'est ce qui doit être retenu en priorité. Le reste n'est qu'enrobage, et si l'auditoire ne doit retenir qu'une chose de la diapositive c'est l'idée principale.
- Le nombre de mots par ligne doit être limité pour ne pas inciter les auditeurs à lire le texte plutôt qu'à écouter. Pour ce faire, il est recommandé d'utiliser des phrases courtes. Pensez que tout le monde ne lit pas aussi vite que vous, et que ceux qui auront fini de lire les premiers s'ennuieront et voudront reprendre la parole sans perturber la lecture de ceux qui ne l'ont pas encore faite. Évitez les SM (Sous-titres) si vous n'écoutez plus le prof, et si vous l'écoutez, vous ne lisez pas, et donc le texte n'est pas lu.
- Également pour des raisons de lisibilité, il est préconisé de proposer trop de lignes de texte dans une diapositive. Les diapositives seront amenées à diminuer la police et rendre illisible le texte de loin.
- Exercices :
  - Chronométrez le temps de lecture entre cette diapositive et la suivante (à surtout ne pas prendre comme modèle, car il est dit exactement la même chose, mais de façon bien plus concise. Et demandez donc à votre chargé de TD de vous les proposer pour bien visualiser la différence !!!)
  - Remarque : ce texte peut (doit) être dit lors de la projection du diaporama, mais surtout pas proposé à la lecture.

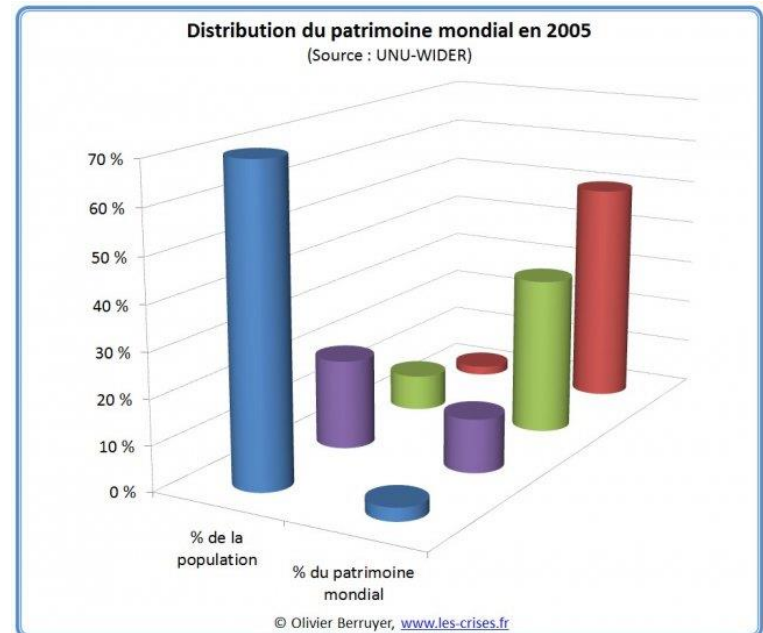


# Limitez le texte

# Utilisez graphique

Chiffre d'affaires par mois et par appellation pour chaque région

| Somme de C.   |             | Région   |                |           |              | Total général |
|---------------|-------------|----------|----------------|-----------|--------------|---------------|
| Mois          | Appellation | Morbihan | Ile et Vilaine | Finistère | Côte d'Armor |               |
| Janvier       | M. FRIN     | 301,85   | 312,6          | 950,75    | 160,75       | 2142,7        |
|               | Mme GARCIA  | 786,3    | 200,85         | 950,75    | 160,75       | 1470,45       |
|               | Mme MONTERO | 950,75   | 421,9          | 950,75    | 160,75       | 2433,4        |
|               | Mme BOUTNIK | 58,75    | 809,4          | 950,75    | 160,75       | 1684,95       |
|               | M. OLLIVIER | 143,65   | 242,1          | 950,75    | 160,75       | 1544          |
|               | M. SALL     | 55       | 86             | 950,75    | 160,75       | 884,1         |
| Total Janvier |             |          |                | 2067,05   |              | 10159,6       |
| Février       | M. FRIN     | 301,85   | 312,6          | 950,75    | 160,75       | 1447,75       |
|               | Mme GARCIA  | 786,3    | 200,85         | 950,75    | 160,75       | 2575,7        |
|               | Mme MONTERO | 950,75   | 421,9          | 950,75    | 160,75       | 2077,65       |
|               | Mme BOUTNIK | 58,75    | 809,4          | 950,75    | 160,75       | 1532,75       |
|               | M. OLLIVIER | 143,65   | 242,1          | 950,75    | 160,75       | 2111,95       |
|               | M. SALL     | 55       | 86             | 950,75    | 160,75       | 1917,5        |
| Total Février |             |          |                | 2093,9    |              | 11663,3       |
| Mars          | M. FRIN     | 301,85   | 312,6          | 950,75    | 160,75       | 2345,35       |
|               | Mme GARCIA  | 786,3    | 200,85         | 950,75    | 160,75       | 3016,75       |
|               | Mme MONTERO | 950,75   | 421,9          | 950,75    | 160,75       | 2325,1        |
|               | Mme BOUTNIK | 58,75    | 809,4          | 950,75    | 160,75       | 2205,15       |
|               | M. OLLIVIER | 143,65   | 242,1          | 950,75    | 160,75       | 1530,4        |
|               | M. SALL     | 55       | 86             | 950,75    | 160,75       | 1454,8        |
| Total Mars    |             | 300,05   | 3849,15        | 2085,5    |              | 12877,55      |
| Avril         | M. FRIN     | 56,8     | 599,8          | 63,5      | 802,4        | 1602,75       |
|               | Mme GARCIA  | 729,65   | 313,25         | 63,5      | 239,45       | 1785,9        |
|               | Mme MONTE   | 780,25   | 826,05         | 63,5      | 836,95       | 3109,1        |
|               | Mme BOUTNI  | 473,3    | 108,3          | 660,5     | 139,1        | 1581,2        |
|               | M. OLLIVIER | 586,5    | 273,1          | 147,7     | 108,75       | 1116,05       |
|               | M. SALL     | 857,7    | 989,45         | 63,55     | 575,95       | 2486,65       |
| Total Avril   |             | 3484,2   | 3109,95        | 2384,9    | 2702,6       | 11681,65      |







**Respectez la  
charte graphique  
de l'entreprise**

**3 couleurs par diapo**

**colors**

**Gérez des palettes de couleurs**

**Gérer les contrastes**





## Anticipez les problèmes

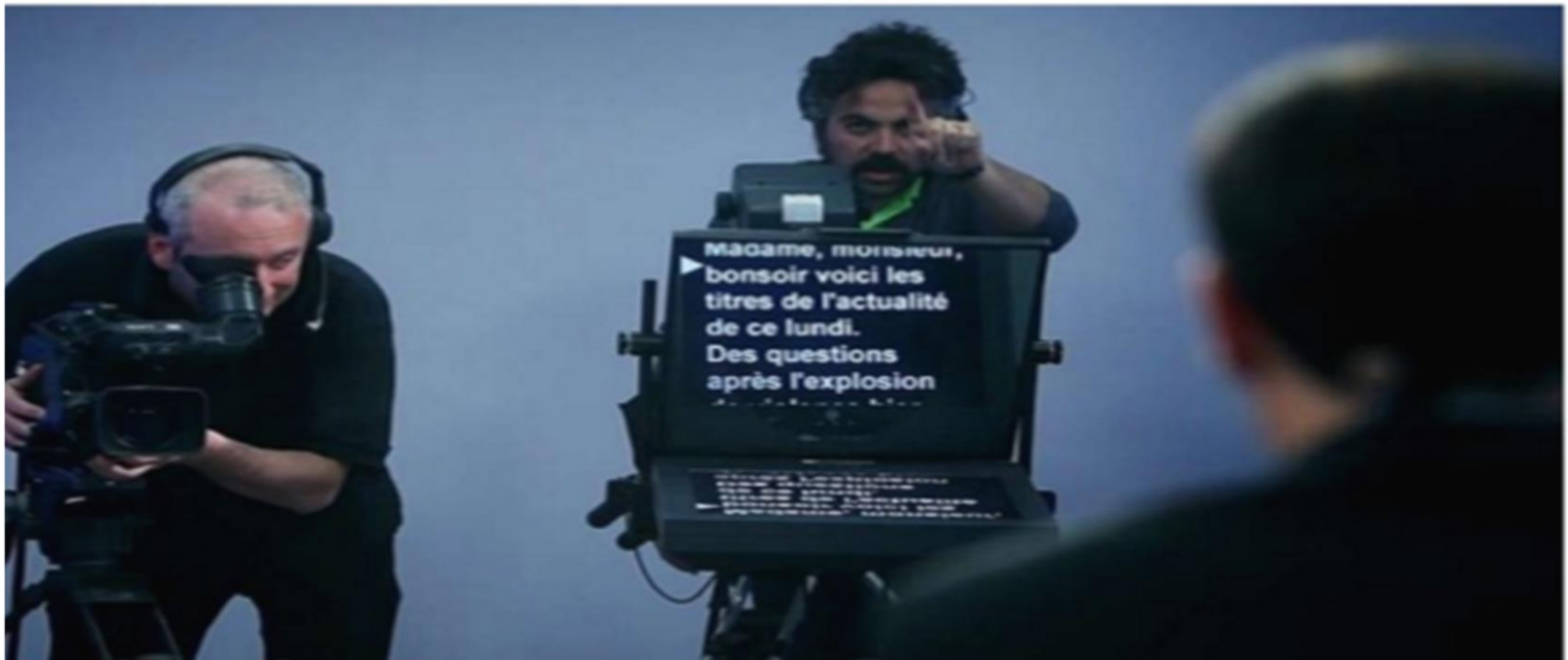
**Imprimez le plan**

**Testez le matériel et le diaporama**

**Donnez un résumé de votre présentation**

# Soutien pour un oral

Un Powerpoint n'est pas un prompteur





FIN